

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22.04.2026 № 154

### **Порядок подтверждения соответствия физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критериям отнесения к субъектам креативных (творческих) индустрий в Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 3 Закона Нижегородской области от 11 февраля 2026 г. № 2-З «О развитии креативных (творческих) индустрий в Нижегородской области» и устанавливает процедуру признания физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя субъектом креативной (творческой) индустрии (далее – креативная индустрия) в результате подтверждения соответствия указанных лиц критериям отнесения к субъектам креативных индустрий в Нижегородской области, утвержденным Правительством Нижегородской области (далее – Критерии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

3. Подтверждение соответствия физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Критериям в целях признания указанных лиц субъектом креативной индустрии осуществляется министерством культуры Нижегородской области (далее – министерство).

4. Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на признание субъектом креативных индустрий, или уполномоченное ими лицо (далее – заявитель) представляют в министерство заявление по форме, установленной приказом министерства и размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – заявление, сеть «Интернет»), к которому прилагаются следующие документы:

4.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.2. Документы, подтверждающие полномочия лица на подачу от имени заявителя заявления, в том числе доверенность на совершение указанных действий (если лицо не вправе действовать от имени заявителя без доверенности).

4.3. Согласие лица (лиц), персональные данные которого (которых) содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах, предусмотренных

настоящим пунктом, на обработку его (их) персональных данных, по форме, устанавливаемой приказом министерства.

4.4. Согласие лица (лиц), персональные данные которого (которых) содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах, предусмотренных настоящим пунктом, на распространение его (их) персональных данных, по форме, устанавливаемой приказом министерства.

4.5. Заявители (юридические лица) дополнительно представляют:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления;

2) справку, содержащую информацию о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, претендующему на признание субъектом креативной индустрии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и составленную в произвольной форме за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

4.6. Заявители (индивидуальные предприниматели) дополнительно представляют выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сведения об индивидуальном предпринимателе, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления).

4.7. Заявители (физические лица) дополнительно представляют:

1) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

2) документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации согласно статье 9 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

5. Документы (сведения) в электронной форме, прилагаемые к заявлению, должны содержать сканированные графические образы соответствующих бумажных документов (при предоставлении копий бумажных документов – с приложением сканированного графического образа документа, подтверждающего полномочия лица, заверившего соответствующую копию, на заверение данной копии), составленных на русском языке и скрепленных печатью (при наличии), при этом копии бумажных документов до сканирования должны быть заверены личной подписью заявителя, в отношении юридических лиц – лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или

представителя заявителя по доверенности, заверены печатью заявителя (при наличии) с указанием даты заверения, должности (при наличии), фамилии, имени и отчества (при наличии).

Представляемые заявителем документы (сведения) должны быть разборчивыми, без подчисток и помарок, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа.

6. Документы, указанные в подпунктах 4.5, 4.6, подпункте 1 подпункта 4.7 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем по собственной инициативе.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство непосредственно при личном обращении, или на бумажном носителе почтовым отправлением, или в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты министерства: [minkult@nobl.ru](mailto:minkult@nobl.ru).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю на указанный в заявлении почтовый адрес или адрес электронной почты уведомление о его регистрации.

10. Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы представленные заявителем, на предмет соответствия форме заявления, установленной приказом министерства, комплектности прилагаемых к нему документов, а также полноты указанных сведений;

2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для рассмотрения заявления;

3) запрашивает из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о том, что физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на признание субъектом креативной индустрии:

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (в случае подачи заявления юридическим лицом);

4) в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, или документы, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4.5, 4.6, подпункте 1 подпункта 4.7 пункта 4 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях).

11. Уведомление о нарушениях направляется заявителю министерством на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а в случае его отсутствия на бумажном носителе почтовым отправлением.

12. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления приостанавливается до представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов.

13. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, министерство принимает решение о рассмотрении такого заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате документов с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае наличия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка).

14. Основания для отказа в приеме документов:

1) заявление и прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением предъявляемых требований, установленных пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) документы, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 4.5, 4.6, подпункте 1 подпункта 4.7 пункта 4 настоящего Порядка);

3) выявление недостоверных и (или) противоречивых сведений, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

15. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку заявителя на предмет его соответствия Критериям на основании документов (сведений), представленных заявителем, а также поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявителя субъектом креативной индустрии;

2) об отказе в признании заявителя субъектом креативной индустрии (в случае если заявитель не соответствует совокупности всем установленным Критериям).

16. Решения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, оформляются приказом министерства и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их принятия, направляются заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении, а в случае ее отсутствия на бумажном носителе заказным почтовым отправлением.

17. В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия министерством решения об отказе в признании заявителя субъектом креативной индустрии, заявитель вправе в порядке, установленном пунктами 4–7 настоящего Порядка, обратиться в министерство повторно.

Рассмотрение министерством заявления и прилагаемых к нему документов в случае, установленном абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном пунктами 8–16 настоящего Порядка.

18. Сведения о субъекте креативной индустрии вносятся в Реестр в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области.

---